



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD) 13/2026

ORGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL-PR
SETOR	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
REQUISITANTE:	
RESPONSÁVEL:	Marlon Lourenço de Souza
TELEFONE:	(42) 3132-6800
E-MAIL:	licitacao.rioazul@gmail.com

1. Descrição do objeto ou problema a ser resolvido

CONTRATAÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS E SERVIÇOS HOTELEIROS, do tipo maior porcentagem de desconto por item/lote..

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

A necessidade de realizar viagens a serviço faz parte das gestões administrativa e estratégica dos órgãos e entidades do poder executivo Municipal, sendo essencial para buscar investimentos, viabilizar parcerias e para adquirir e compartilhar conhecimentos, a contratação pelo município de Rio Azul empresa especializada em agenciamento de viagens compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens terrestres e áreas, com o fornecimento de passagens e entrega dos bilhetes nos locais indicados pelos órgãos solicitantes, bem como, de serviços de hospedagem, com diárias de hotéis, incluindo café da manhã e taxas hoteleiras. Serviços os quais serão utilizados pelos representantes legais desta municipalidade no uso de seus atributos fora do município.

Agências especializadas possuem acesso a informações atualizadas sobre tarifas, disponibilidade de voos e hotéis, além de negociações e parcerias que podem resultar em economia significativa. Agências costumam ter acesso a tarifas exclusivas e condições especiais para empresas, o que pode resultar em uma redução significativa dos custos de viagem.

A contratação de serviços de agenciamento permite um melhor controle e gerenciamento das despesas relacionadas a viagens, facilitando a elaboração de relatórios e o acompanhamento do budget destinado a deslocamentos.

Considerando que atualmente a maioria das agências de viagens não cobra taxa de administração, pois recebem comissões e vantagens das próprias companhias aéreas e redes hoteleiras, a licitação deverá ser operacionalizada pela técnica do maior desconto sobre o preço das passagens áreas e diárias de hotel, seguindo a seguinte esquemática a licitante vencedora, quando solicitado, ficará obrigada a apresentar 03 (três) pesquisas de mercados efetuada no dia solicitado, podendo estas serem recusadas em toda ou em partes pela administração, sendo que estando as mesmas



devidamente em acordo com a demanda de necessidade desta municipalidade, será aplicada a taxa percentual de desconto sobre o orçamento em que melhor atenda todos requisitos mínimos constantes neste edital.

Em resumo, a contratação de serviços de agenciamento de passagens aéreas e serviços hoteleiros representa uma estratégia eficaz para aumentar a eficiência, reduzir custos e garantir a satisfação e segurança dos colaboradores durante suas viagens.

3. Natureza do objeto:

- ☐ Serviço não continuado
- ☒ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento

4. Forma de Contratação sugerida:

- ☒ Pregão
- ☐ Concorrência (exclusivo para obras e serviços de engenharia)
- ☐ Dispensa/Inexigibilidade
- ☐ Adesão à Ata de Registro de Preços de outro Órgão

5. Utilização do registro de preços:

- ☒ Sim
- ☐ Não

6. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

7. Data de início da prestação de serviços ou da entrega dos produtos:

- ☐ Fornecimento em entrega única
- ☒ Fornecimento parcelado

8. Valor estimado da contratação, conforme estipulado no Plano de Contratações Anual:

R\$ 75.000,00 (setenta e cinco Mil Reais)

9. Fonte de recurso a ser utilizado:

Recurso próprio

10. A quem se destina o objeto contratual:

Todas as secretarias.




11. Existência de contratação anterior para a satisfação do mesmo problema.

() Não

(x) Sim

12. Observações:

Rio Azul-PR, 12 de janeiro de 2026.


Marlon Lourenço de Souza
Secretaria Municipal de Administração
Portaria nº 106/2025